

# กำหนดการหลักสูตร 103 การประเมินค่างานและผลการปฏิบัติงาน/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

โดย



ผศ. ดร. นิภา แก้วศรีงาม



อาจารย์ พิชาวุธ เฟื่องทอง

## วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขอบเขตภาระงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน การวิเคราะห์ค่างาน การประเมินค่างานในภาระงานนั้น การกำหนดขอบเขตภาระงานที่เหมาะสม การบริหารผลการปฏิบัติงาน หลักการ แนวคิด และเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบต่างๆ ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการประเมินผล เทคนิคการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของบุคลากร เทคนิคการปรับลดความขัดแย้งในองค์กร การสร้างแรงจูงใจ การธำรงรักษาบุคลากร และการจัดสวัสดิการ

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ หัวหน้างานทุกหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลหรือทรัพยากรมนุษย์ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินการปฏิบัติงาน

## วันแรก วิทยากร อาจารย์ พิชาวุธ เฟื่องทอง

### หัวข้อ 1. เทคนิคในการประเมินค่างานแบบต่าง ๆ และการมอบหมายงาน

- 9.00 - 10.30 น. 1.1 หลักการและแนวคิดของการประเมินค่างาน (Job Evaluation)  
1.2 เทคนิคและวิธีการประเมินค่างานแบบต่าง ๆ/ ขั้นตอนของการประเมินค่างาน  
1.3 การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) เพื่อประเมินค่างาน/การมอบหมายงาน
- 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 - 12.00 น. 1.5 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งานด้วย Job Description, Position Analysis Questionnaire (PAQ)  
1.6 ฝึกปฏิบัติการประเมินค่างานด้วยเทคนิคการประเมินค่างานแบบ Civil Service Commission  
1.7 ถาม-ตอบ ปัญหาจากที่ทำงาน

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.

### หัวข้อ 2. เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบต่าง ๆ และการพิจารณาความดีความชอบ ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการประเมินผล

- 13.00 - 14.30 น. 2.1 หลักการและแนวคิดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)  
2.2 หลักการ แนวคิด และเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบต่าง ๆ

2.3 ฝึกปฏิบัติประเมินผลการปฏิบัติงาน “การกำหนดตัวชี้วัดจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ส่งมอบให้  
ผู้รับบริการ”

14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

14.45 - 16.00 น. 2.4 ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการประเมินผล

2.5 ฝึกปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน “การกำหนดตัวชี้วัดตามกระบวนการทำงาน”

2.6 ฝึกปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน “การประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ

2.7 ถาม-ตอบ ปัญหาจากที่ทำงาน

**วันที่สอง วิทยากร ผศ. ดร. นิภา แก้วศรีงาม**

**หัวข้อ 1. เทคนิคการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของบุคลากร**

9.00 - 10.30 น. 1.1 พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ในโลกของงาน

1.2 สาเหตุและการป้องกันการเกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

10.45 - 12.00 น. 1.3 ภารกิจ วิธีการและกิจกรรม ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

1.4 ถาม-ตอบ ปัญหาจากที่ทำงาน

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.

**หัวข้อ 2. เทคนิคการปรับลดความขัดแย้งในองค์กร การสร้างแรงจูงใจ การธำรงรักษาบุคลากร .**

**และการจัดสวัสดิการ**

13.00 - 14.30 น. 2.1 การบริหารความขัดแย้งในองค์กรสู่ productive conflict และ เทคนิคการลดความขัดแย้ง

14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

14.45 - 16.00 น. 2.2 เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ/ วิธีการธำรงรักษาบุคลากร และการจัดสวัสดิการ

2.3 ถาม-ตอบ ปัญหาจากที่ทำงาน

**หมายเหตุ** กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม